

关于教师开展在线教学的使用说明

直播设备及网络要求：

教师端：联网电脑或智能手机

学生端：联网电脑或智能手机

直播网络：无线有线网络均可，建议有线网络更加稳定

教师线上授课建议操作：

操作	时间	工作内容
掌握学习通使用	开课前	顺利完成学习通常用功能的操作
学习直播课程	开课前	收看在线课程教学设计培训直播课程,学习用信息化方式做教学设计与实施
确定教学形式	开课前	调整教学计划,确定教学形式,做好各种预案
确定考核标准	开课前	确定考核方案,明确线上学习、线下学习、期末考核占比
在线教学备课	开课前	根据教学设计备课,准备在线课程资源或直播PPT
发开课通知	开课前	建班级群,让学生加入班级,发布学习要求、考核标准和教学计划
适应课程	第一课	下发第一章/周在线学习任务单,通知学生学习任务及要求
直播测试	开课前10分钟	每节课至少提前10分钟调试,有网络故障预案
课后测验	课后	通过学习通发课后测验,客观题系统自动批改,主观题教师批改
线下教学	入校正常开课	学生返校开始线下教学
结课考试	课程结束	进行测试

模块一：答疑

中国矿业大学（北京）平台交流群



各位教师有任何问题请添加此微信群，详细描述问题，运营及技术总支持等相关同事会在群里第一时间给老师解答！

模块二：平台端操作指南

一、登录

- 1、打开中国矿业大学（北京）泛雅网络教学平台（<http://cumtb.fanya.chaoxing.com/>）



进入用户登录页面后，依次输入工号、密码、验证码，初次登陆密码为 123456，需修改密码后绑定手机号或邮箱（方便个人密码丢失时自行找回）并重新登录，方可正确进

用户登录

中央财经大学

手机号/账号 **在此输入您的工号**

密码 **初次登陆使用密码123456**

请输入右边的四位数字

0212 看不清

登录



扫一扫下载移动客户端

入个人空间页面。

请完善个人信息

手机号: 请填写手机号 发送验证码

短信验证码: 请填写短信验证码

初始化密码

新密码: 密码由6-16位字符 (字母、数字、_@#.特殊字符) 组成

确认密码: 确认新密码

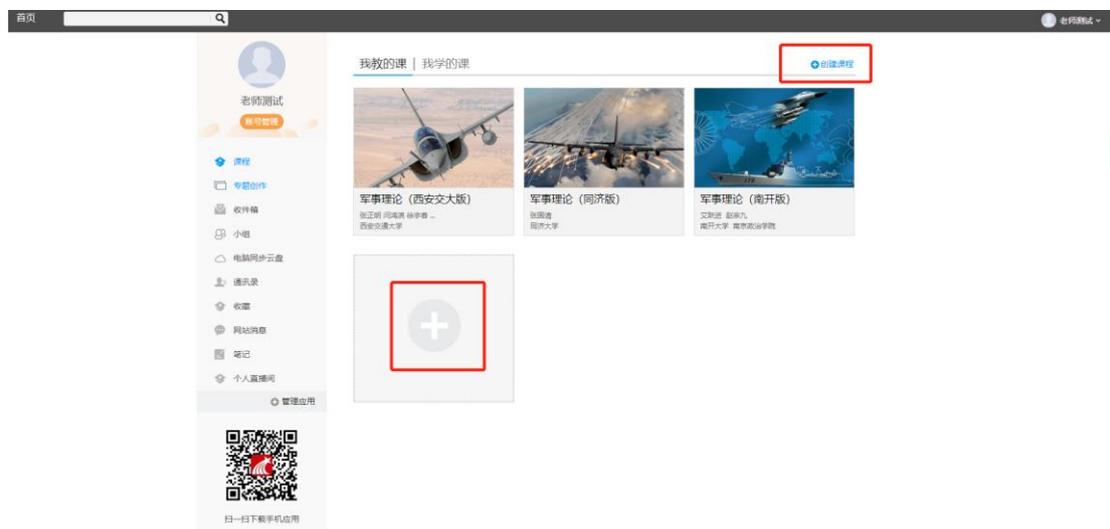
验证码: 看不清 填写验证码

保存

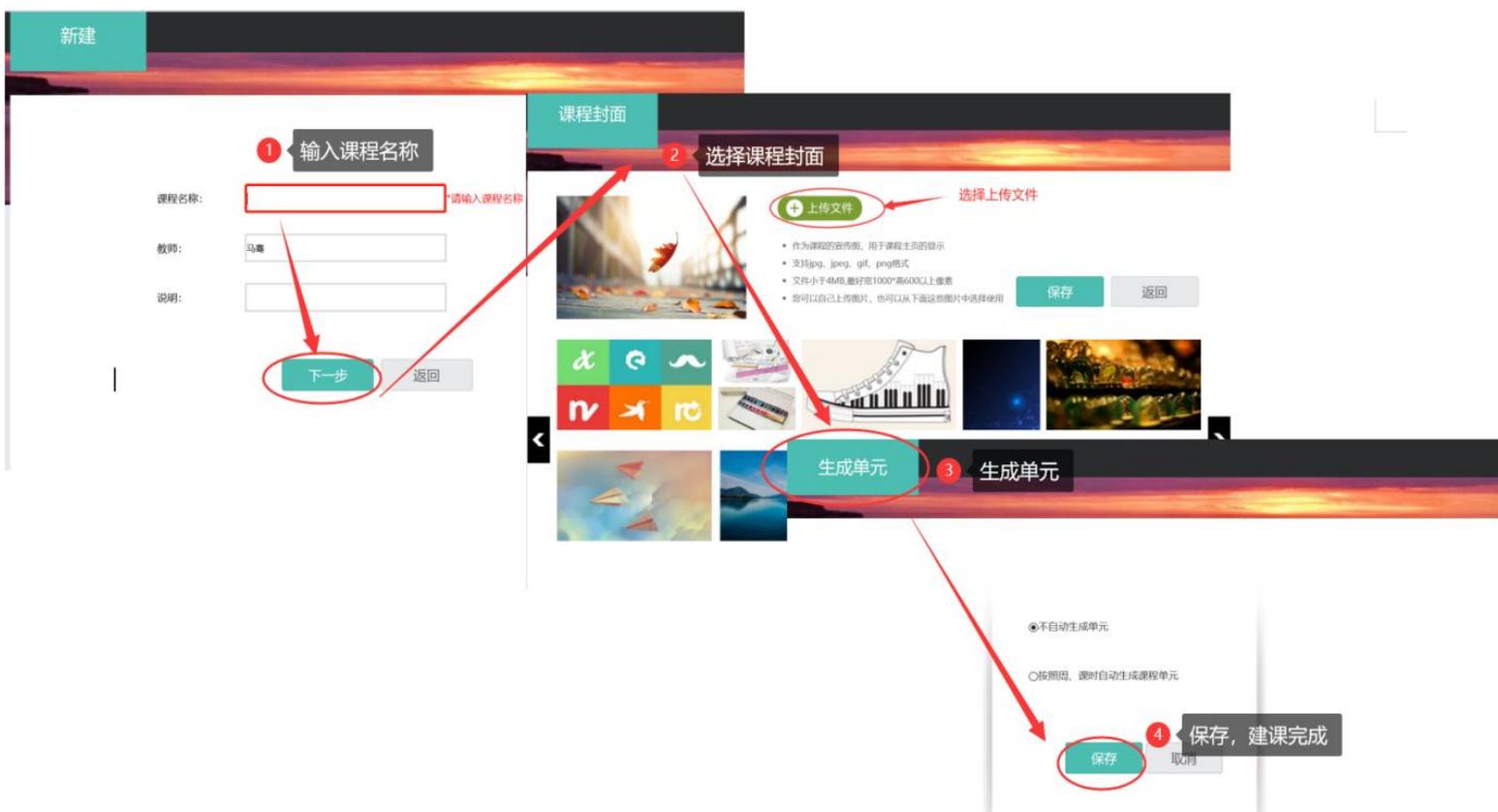
二、 建课

课程架构搭建：

1. 教师进入空间后,选择我教的课,单击右上方“创建课程”按钮或者点击白色框内的“+”号即可进入新建课程界面。



2. 填入课程名称、开课教师名称和课程相关说明：
3. 选择课程封面，可选择平台提供的图片，也可以点击“上传文件”上传图片
4. 点击课程选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择不自动生成课程单元，进入课程编辑后可再自行设置。



课程内容搭建：

1. 进入课程空间首页，点击编辑按钮，进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



在编辑章节内容前，可对章节名称和每个章节的页签（非必须操作）进行管理。也可增加同级章节和子章节，并调整目录顺序。

The screenshot shows a course content editor interface. On the left is a sidebar with a tree view of course units (01 to 4.1). The main area is titled '编辑课程内容' (Edit Course Content) and contains a table of contents. Annotations with red arrows and numbers 1, 2, and 3 point to specific UI elements: 1. A '+' icon in the top toolbar for adding a page tab. 2. A '+' icon in the table of contents for adding a sub-section. 3. Up and down arrow icons in the table of contents for adjusting the order of sections. A text box on the right lists the course structure: 第2章 背景介绍 (2.1 第一课时 政策背景, 2.2 第二课时 研发背景), 第3章 一平三端智慧 (3.1 第一课时 何为一平, 3.2 第二课时 智慧教育), 第4章 新泛雅平台 (4.1 教学空间).

点击“+”号可新增页签，预览时，章节可分为多个页面查看，如视频、测验等

可点击此处编辑章节标题

可点击此处编辑章节标题

1 添加同级目录

2 添加子目录

3 调整目录顺序

01	第一单元
1.1	1.1绪论
1.2	第二课时
02	第二单元
2.1	第一课时
2.2	第二课时
03	第三单元
3.1	第一课时
3.2	第二课时
04	第四单元
4.1	第一课时

制作课程封面 编辑课程内容 课程内容编辑器的具体功能

标题 标题 宋体 一级标题 二级标题

撤销 重做 视频 章节测验 讨论 图片 文档 加粗 斜体

01 前言

1.1 前言

02 背景介绍

2.1 第一课时 政策背景

2.2 第二课时 研发背景

第2章 背景介绍

2.1 第一课时 政策背景

2.2 第二课时 研发背景

第3章 一平三端智慧

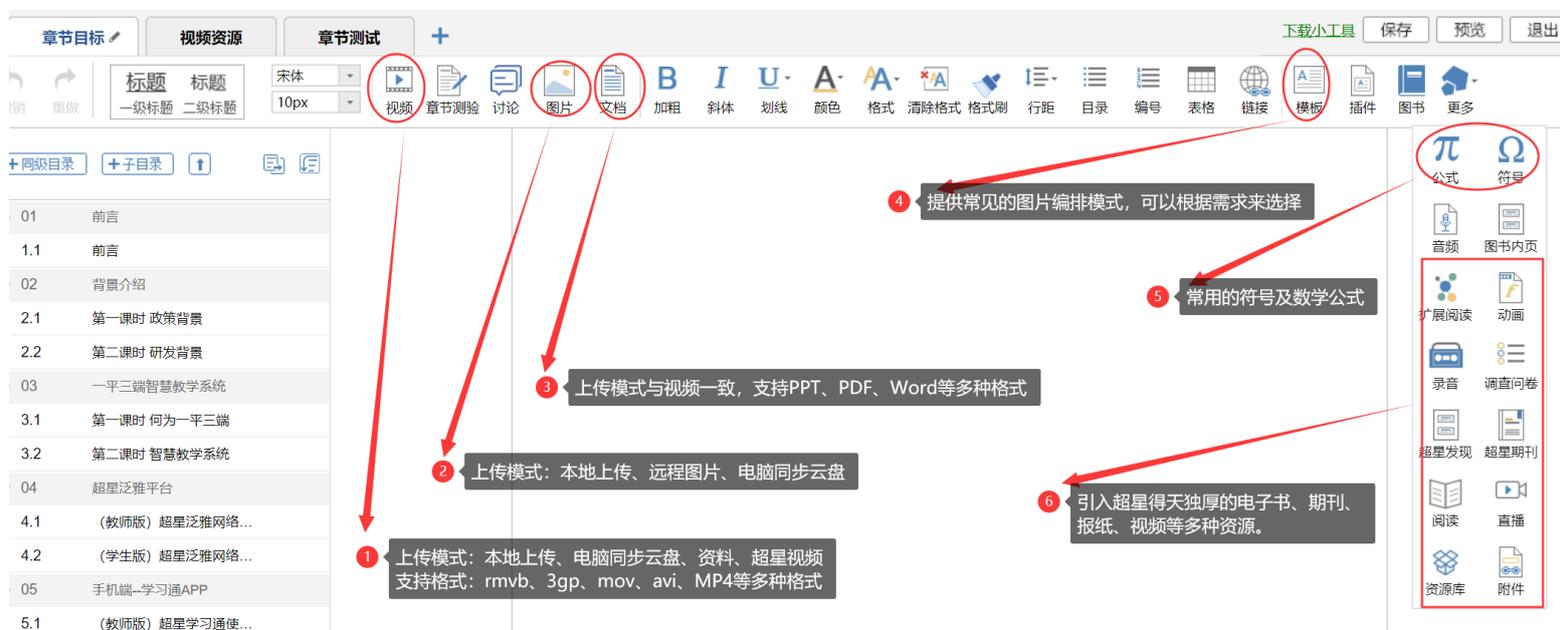
3.1 第一课时 何为一平

3.2 第二课时 智慧教育

第4章 新泛雅平台

4.1 教学空间

2. 对课程章节的具体内容进行编辑制作可以上传课程的视频资源和 ppt 课件及其他多种类型资源。并可在上传后设置为“任务点”，方便教师监测学生的学习进度、学习记录以及进行督学操作等。



三、管理

学生管理：

1. 返回课程首页，选择管理——班级管理——新建班级——修改班级名称——完成班级



创建



2. 选择需添加学生的班级——选择添加学生——从学生库添加——依次选择所教授院系、



专业、班级——勾选选中当前页——添加，即可完成学生的添加

也可以通过下载平台模板的方式，将学生信息按照格式整理后一键导入。

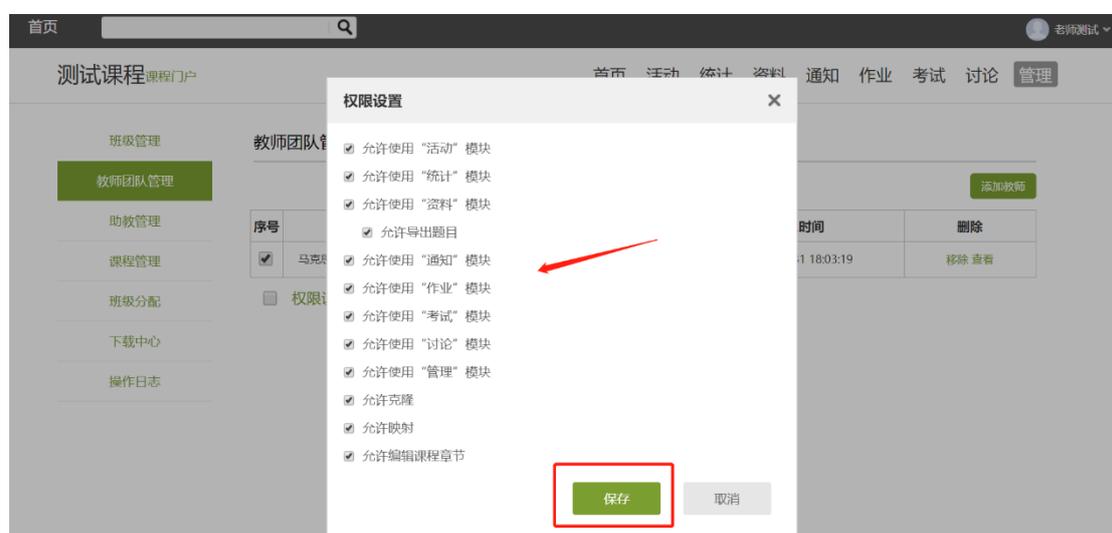


教师管理：

1. 在管理中，选择教师团队管理——添加教师——从教师库添加——搜索教师姓名或工号——勾选添加，可将院系管理教师账号或教研组其他共建教师添加为教师团队，实现共建课程等。



2. 添加教师后，可为其分配权限，勾选教师——权限设置——选择权限——保存



资料管理

考核题库：

教师可选择提前批量将题库导入的方式对课程设置考核内容，例如作业等。

1. 课程首页——资料——题库——批量导入——智能导入——word 智能导入——加入题库。按照以上操作步骤，即可将您提前准备好的题库识别后按照一定题型分类及数量一键导入。作业发放时即可题库选题，一键创建。



2. 阶段性考核，可通过发放作业的形式来实现。作业——新建——选择发放班级——进



入编辑页面

3. 修改作业标题——题库选择——设置分值——保存



4. 保存后自动返回作业库，选择作业——发布——设置发放对象、时间及高级设置等后，



学生即可参与。



高级设置 ●

▶ 及格标准 分 [设置说明](#)

▶ 重做设置 作业截止日前允许学生重做 次
 多次作答取历史最高成绩

▶ 作答要求 完成任务点 %允许做作业

▶ 督促设置 作业结束前 小时发通知提醒未交学生

▶ 分值设置 允许学生查看分数
 允许学生查看等级 (仅限简答题) 允许查看题型分数

▶ 防作弊设置 允许 查看答案
 允许学生粘贴答案
 学生重做时显示对错
 题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)
 随机出题 (共1道)
 重做时重新抽题
 作业截止后允许补交

▶ 评分设置 填空类型的题目设为客观题 (填空题类型的包括填空题、分录题、资料题, 设为客观题后系统自动批阅)
 填空题答案不区分大小写 (勾选后, 英文大写和小写都可以得分)
 填空题答案忽略符号 (勾选后, 答案内符号与标准答案不同也得分)
 多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)



课外资料：

除课程章节外，还可在资料库添加课外资源，供学生学习。资料——课程资料——添



1 资料

2 课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

3 + 添加资料 新建文件夹

4 本地上传 云盘资源 添加网址 在线图书 在线视频 收藏的专题

请输入关键字

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载人数
----	-----	-----	----	------	------

加资料——选择资料类型添加即可

四、互动

课程通知：

可在课前发布课程通知，提醒学生预习或上课，也可在发布作业后提醒学生作答等。发



布的通知可查看阅读情况，第一时间掌握未读学生列表。通知——新建——选择发放对象——输入标题和内容——发布。

课程讨论



师生均可在讨论区进行发帖回复等操作,并且教师可将优秀发帖及回复进行置顶或加精,以便大家更直观的查看。



五、统计

课程可提前于成绩管理——权重设置处设置多维度考核标准,实现整体考核的目标。

此外,统计数据可按课程任务点查看,也可按照班级学生完成情况查看,涵盖课程从课前到课中再到课后所有环节的数据统计。

对落后学习者,可针对性发放督学通知等。

以下每个模块均可点击查看具体数据。



测试班级 > 成绩管理

[返回](#)

成绩统计 | **权重设置** | 证书发放管理

作业: % 所有作业的平均分

课堂互动: % 参与投票、问卷、抢答、选人、讨论、测验、小组任务等课程活动可以获相应分数, 积分达 分为满分

签到: % 按次数累计, 每签到一次+1, 签到数达 次为满分

课程音视频: % 课程视频/音频全部完成得满分, 单个视频/音频分值平均分配, 满分100分

章节测验: % 只计算为任务点的章节测验, 取学生章节测验平均分, 未做测验按“0”分计算

PBL: % 学生在每个PBL项目小组获得的分数求和取平均分

访问数: % 访问数达 次为满分

讨论: % 发表或回复一个讨论得 分, 获得一个赞得 分, 最高100分

阅读: % 资料模块中专题阅读总时长达到 分钟为满分

直播: % 观看直播、直播回放总时长达到 分钟为满分

考试: % 所有考试的平均分

线下: % 学生线下学习行为得分 [明细分配](#)

对所有班级生效 勾选后将覆盖其它班级权重设置比重

[确认](#) [取消](#)

模块三：手机端操作指南

一、登录

① 下载安装：

方式一：手机应用市场搜索“超星学习通”，下载并安装。

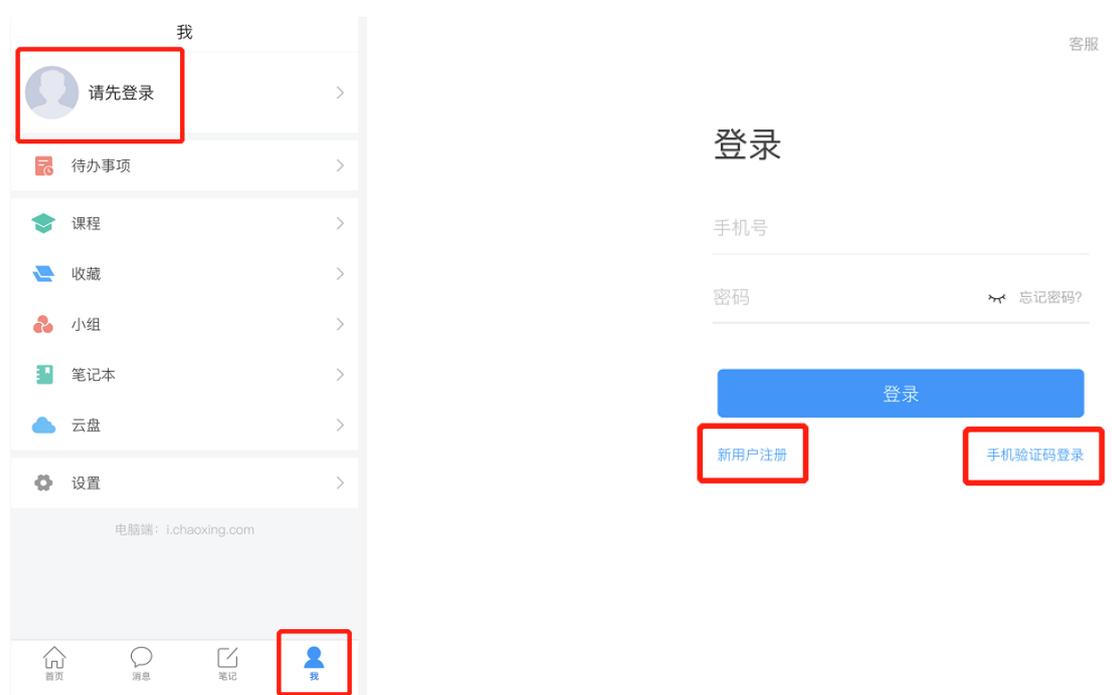
方式二：用微信扫描二维码下载，选择在浏览器打开，

二维码



② 登陆认证用户：

点击“我”——选择请先登录——选择新手机注册或手机验证码登录——再根据页面步骤提示依次输入学校名称、姓名、工号等，即可完成登录。



二、建课

用“示范教学包”建课：

手机端建课操作不便，请自建课老师参照模块二进行操作，引用课可使用示范教学包建课。

功能介绍：

示范教学包是由名师提供，能被其他老师引用和编辑，并进行混合式教学的课程。示范教学包的创建宗旨是满足教师备课和学生学习过程中的各种资源需求，减轻教师课前、课中、课后的教学压力和工作量，并为学生提供趣味化、多媒体化的学习资料。示范教学包相较于传统教材和备课资源，具有立体化、可运行、可生长、微慕课等特点。

1. 在手机上选择“我”进入课程模块，点击右上角“+”号，选择新建课程，点击用示范教学包建课。

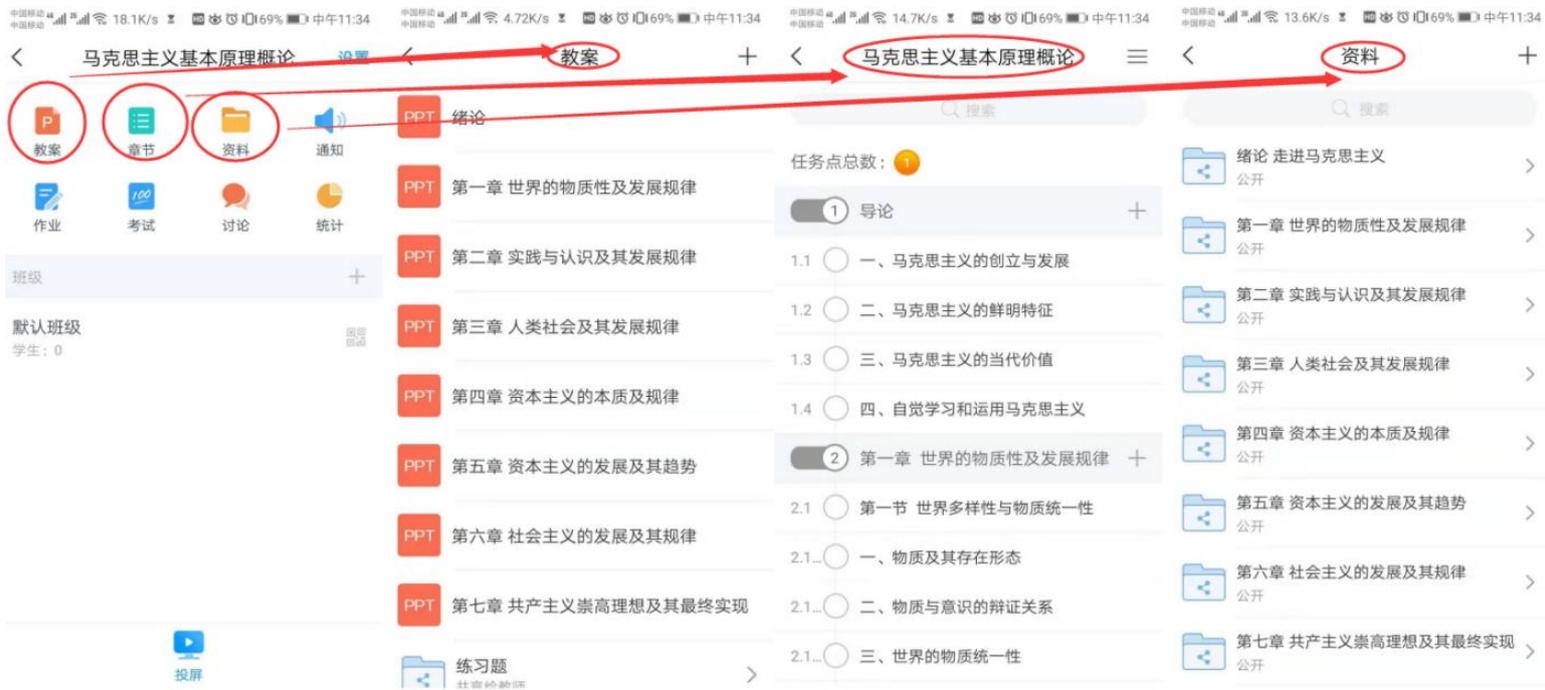


2. 进入示范教学包门户首页，点击上方“搜索”引擎条，搜索您所教授的课程关键字，找到后：选择“建课”，点击“完成”，即可在课程界面中看到所建的课程。

如果搜索不到就说明该门课程目前还没有完善好，请您谅解！



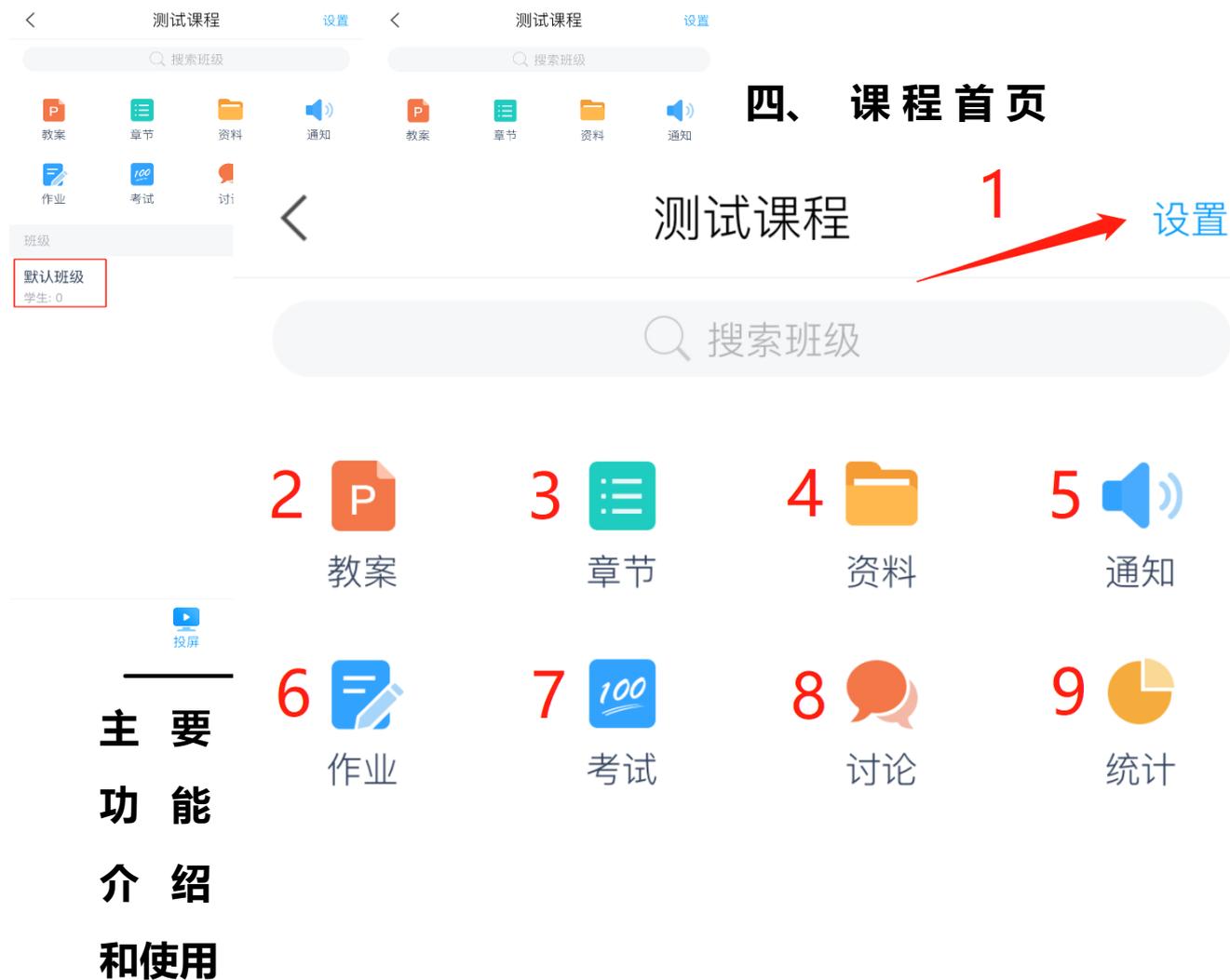
3. 进入所建课程门户首页，可以查看及修改所有的课程资料：教案、章节资源、资料以及作业、考试等。如您没有修改需求，则可直接进行授课。



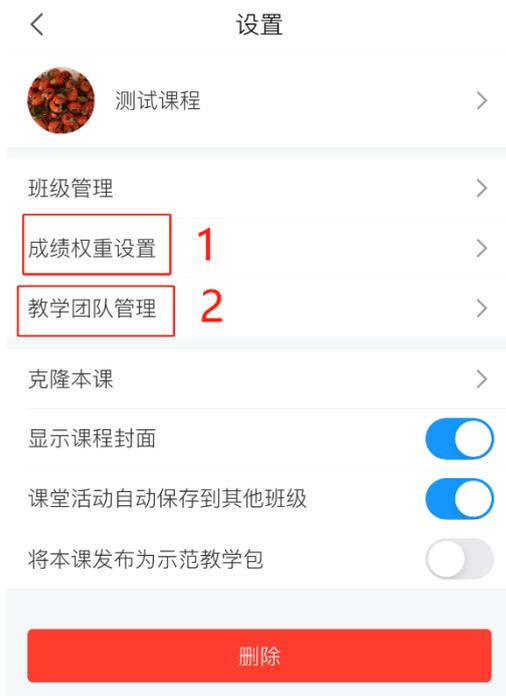
三、建班

每引用或新建一门课程，都会自动生成一个“默认班级”，可向左滑动直接修改该班级名称，或新建班级。





1. 设置：主要常用功能为成绩权重设置和教学团队管理。功能同 pc 端，手机设置后，电脑端无须重复操作。



2. 教案 :此处上传老师上课所用 ppt 课件 ,上传方式如下 :点击页面“添加” 或右上角 “+” 号 ,一般常用添加 ppt——选择从电脑上传或从云盘上传 (若以提前上传至云盘)——在电脑端浏览器输入网址及邀请码即可将 ppt 文件进行上传。



3. 章节：即为在 Pc 端创建的课程章节，上传的任务点会以橙色数字标记，手机端与平台端一致。



4. 资料：即为 pc 端上传的课外资料，手机端亦可上传，点击页面“添加资料”或右上角“+”号，即可将手机本地文件或收藏的资源上传至资料模块供学生课外学习。

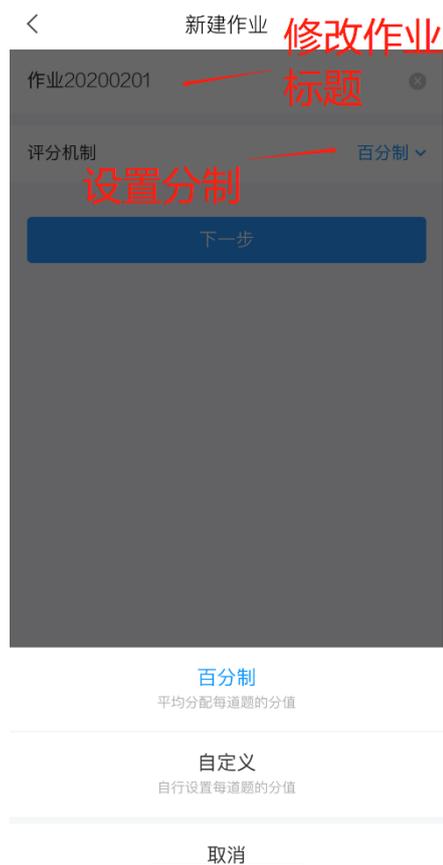


暂无资料，快去[添加资料](#)吧

5. 通知：同 pc 端。可在课前发布课程通知，提醒学生预习或上课，也可在发布作业后提醒学生作答等。发布的通知可查看阅读情况，第一时间掌握未读学生列表。通知——选择发放对象——输入标题和内容——发送



6. 作业：同 pc 端，教师也可以在手机端发起课前或课后作业。作业——点击页面“创建作业”或右上角“+”号——修改作业标题和分值设置——从题库选题后完成创建——到作业库发布——设置作业各项标准等即可完成发放。





7. 考试：目前课程阶段，暂时无须进行期末或其中考试，课前检测均可使用作业完成。
8. 讨论：同 pc 端，可在讨论区发起主题讨论，进行课堂师生互动。讨论——点击页面“编辑”或右上角编辑按键——编辑主题和内容——完成发布



9. 统计：课程门户的“统计”功能中，我们通过学习通可以查看教师本课程的教学数据，主要包括：课堂报告、学情统计、成绩统计三部分。对班级的课堂的实时数据、学生的学习数据和成绩做一个详细具体的分析。目前手机端仅提供查看功能，不能下载相关数据。

课堂报告和成绩统计（以一门有数据的课程为例）

1 课堂报告是课堂的实录，记录了课堂的各项数据，例如：

分数段	人数/百分比
100分	0%
80-99分	0%
60-79分	0%
40-59分	0%
20-39分	0%
19分以下	100%

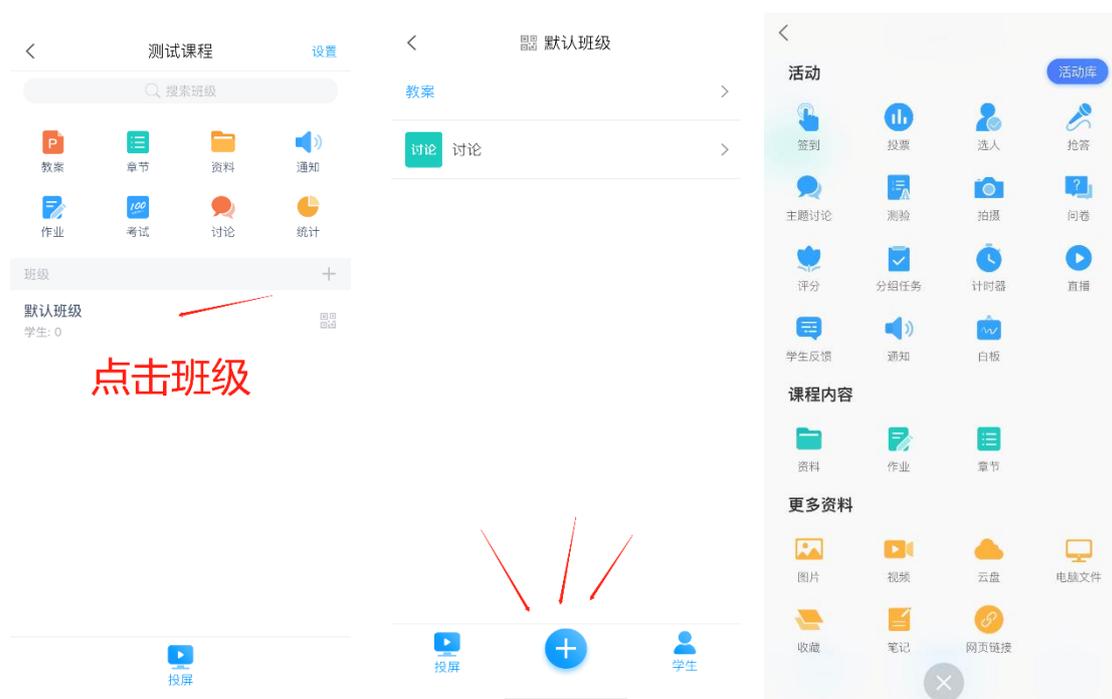
学生成绩排名(1人) 学号排序

学情统计



五、课堂互动小工具

学习通和平台不同的是，这里为老师们提供了很多课堂互动小工具，例如签到、调查问卷、投票、资料共享等，老师们可根据线上课堂需要酌情选择。

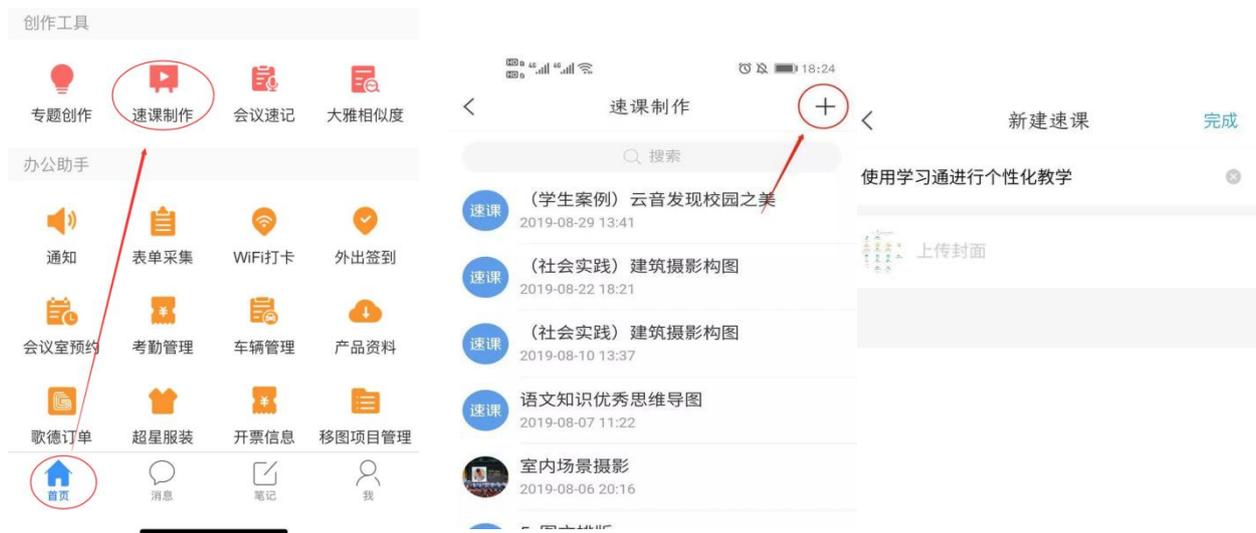


六、学习通其他用于辅助教学的工具使用介绍

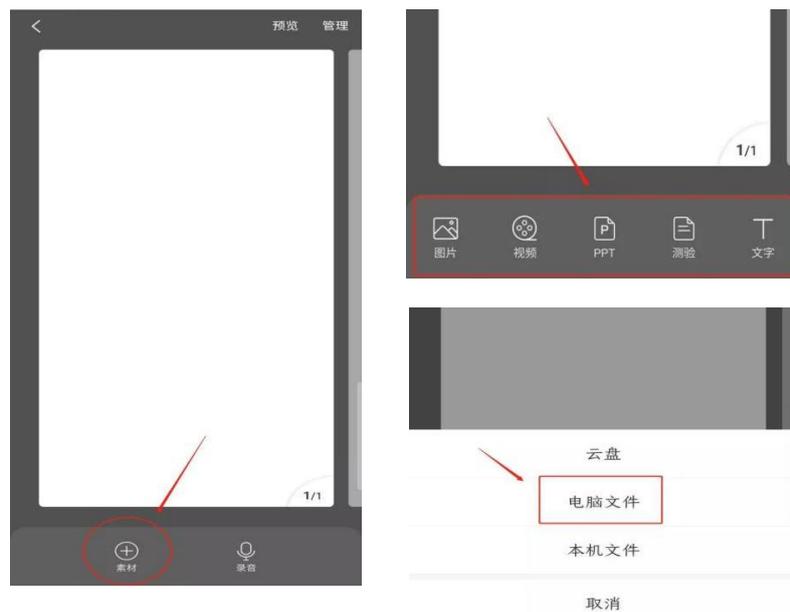
速课：

利用首页小工具录制速课：

1. 从学习通首页的创作工具，点击“速课制作”进入速课制作，按照提示新建速课。



2. 进入速课制作界面，点击底部工具栏的“素材”，添加制作的素材，速课支持插入图片、视频、PPT、测验和文字，这里的图文资料除了来自本机之外，还支持云盘和电脑端上传。

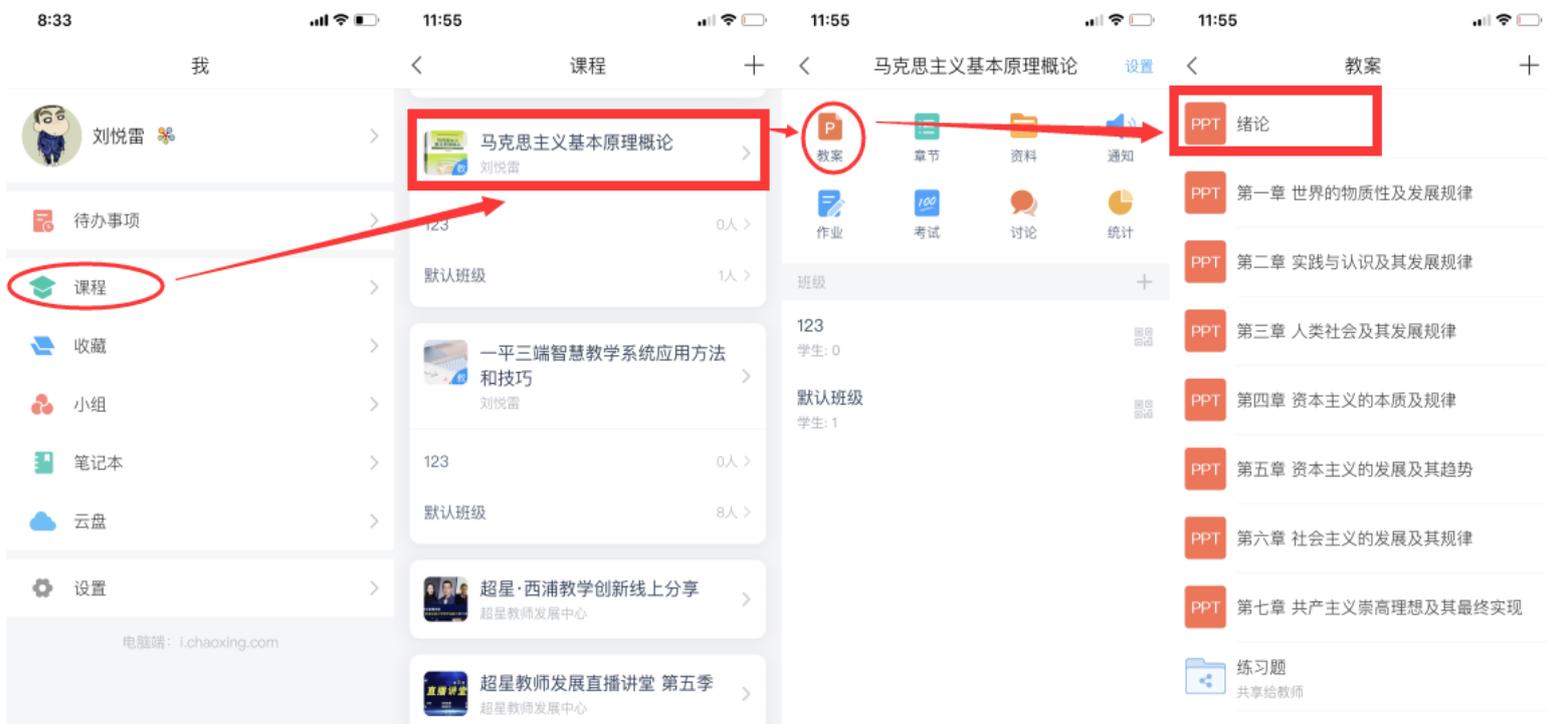


3. 按照提示上传文档后，点击右下方的录音功能，即可开始速课的录制，录制结束后，点击悬浮窗，结束录制，提示您保存至云盘。完成速课录制，我们就可以打开查看或分享。



利用课程教案录制速课：

1. 进入学习通课程主页，选择您电脑端创建的课程，进入课程，选择教案中，需要录制速课的教案，点击进入。



2. 打开课件选择录制速课，开启录音功能，教师开始讲解课件，系统自动合成速课，并保



3. 保存至云盘后，教师可以打开查看一下，所录制的速课。然后上传到课程章节中供学生在线学习。

